令和記念キャンペーン！

ご期待にお応えして**3日間限定**で復活販売☆

半日かかっていたエクセル作業を
わずか５分で終わらせる知識とテクニックを
動画で“やさしく丁寧に”伝授いたします。

「VLOOKUP、ピボットテーブル、使い捨てマクロ、CSV集約、
そしてオプション機能まで文字通り“すべて”をマスターできる」

10倍ラクするExcel超速仕事術
- 実務直結のホームスタディー動画キット -

令和キャンペーン限定の購入者特典付き！

動画教材のVLOOKUP関数パーフェクトマスター（3,800円）他、
豪華４大特典もすべて無料プレゼント！

～４大特典付き！～

1．VLOOKUP関数パーフェクトマスター

2．厳選ショートカットキー集４０

3．特別教材 使い捨てマクロマニュアル

4．３ヶ月間回数無制限の２４時間メールサポート

～実務直結のホームスタディー動画キット～を購入する

「連休は何もできなかったな～」というあなたへ

今年のゴールデンウィークは「ステイホームウィーク」でしたね。

とても長い自粛期間だったので、「明日は何しようか？」と休暇の使い方に迷ったという方もいたのではないでしょうか…？そんな長期休暇も終了。そろそろモチベーションを高めて仕事に本腰を入れたいあなたに、**『とっておきのプレゼント』**をご用意しました。

仕事でエクセルを使用する職業の方。たとえば、管理職の方、人事や経理、売上管理や在庫管理、表計算やグラフ作成、関数計算や数値集計、データ集計や仕訳、営業報告書やプレゼン資料作成など・・・に携わっている方の仕事効率を、少なく見積もって10倍以上高める術を提供します。ですので、最後までこのお手紙をご覧ください。

こんにちは^^
ビジネスエクセラーりうこと、奥谷隆一です。

突然ですが、あなたはこんな事を考えたことがありますか？

「仕事ができる人」と「そうでない人」の違いは何なのでしょうか？
あるいは、「すごく頑張っているのに仕事が終わらず残業ばかりしている人」と、
「そんなに努力してなさそうなのに“パパッ”と仕事を終わらせて定時に帰る人」では
一体何が違うのでしょうか？

正直に言って、私は死ぬほど仕事が早いです

こんな言い方をすると気分を悪くされる人もいるかもしれないですが、実際、単純な雑務から複雑な計算、表の作成、データの分析まで、あらゆる業務において、私はエクセルによって作業を効率化しているので、日々行う仕事には無駄がないと言っていいでしょう。

また自身の業務以外でも、エクセルによる業務効率化の法人コンサルをさせていただくこともあります。業務効率化コンサルタントとしてこれまで実績を積んできたことで出版のお誘いまでいただき、おかげさまで電子書籍を含め、**計６冊の本を出版**できるまでになりました。

・これまでに出版した書籍

・日経トレンディ６月号（2015）

今ではこんな風に、業務効率化コンサルタントとして人様にエクセルを指導する立場になりましたが、私は元々エクセルが得意だったわけではありません。むしろ苦手で、正直に申し上げると、最初は仕事の一環で仕方なく始めただけなのです。^^;

しかし、0からエクセルを学び、そして多くの人に指導してきたことで、
およそエクセルというスキルを極めた今だからこそ言えるのは、

エクセルを扱う能力は、
会社内での評価や給与に直結してくる

ということです。

私は自分の人生を通してそれを体験してきました。
たとえば、あなたも会社でこんな経験をしたことはありませんか？

上司A「あれ？まだ資料できてないの？」
あなた「す、すみません・・・（でもそんな簡単にできないよ！）」

とか、

上司B「ごめん、やっぱりこの項目も追加しておいて！明日までね」
あなた「わかりました！（もう定時過ぎてんだぞ！ふざけんな。）」

とか（笑）。

上司から無理難題を突きつけられて、断ることもできず、
予定があったのにキャンセルして残業をすることになったり・・・

残業しても終わるのが遅いと、
「あいつは仕事ができない」というレッテルを貼られたり・・・

エクセルを本格的に学ぶまでの私は、まさにそんな状態だったのです。
元々はあなたと、ほとんど変わらない状況でした。

そんな私の運命が変わったのは、約２０年ほど前です。

当時勤めていた大手コンサルファームで、クライアントの外資系企業にエクセルを利用したシステムを構築・運用するプロジェクトに参加したことがきっかけでした。
もちろん、上司からプロジェクトの話を受けた時は、まだ、

Excelなんてほとんど
触ったことのないド素人でした

ので、ほぼゼロからのスタートでした。

今だからこそ良い思い出ですが、プロジェクトを請け負った当時は、他の社員が帰ったあとも一人で終電まで残って“ガリガリ”勉強したり、通勤の間も“じーっ”と参考書とにらめっこをしたり、大学受験ばりの努力をしていました。

そんなこんなで始めたエクセルの勉強でしたが、毎日エクセルに触れているうちに、
徐々に私の仕事ぶりに変化が現れ始めたのです。

「最近、仕事が早くなったよな」
と上司に褒められました。

まず、徐々に自分の業務時間が短くなっていくのがわかりました。

上司から同じ量の仕事をふられても、明らかに他の同僚よりも私の方が先に終わっていたのです。エクセルを使った管理システムを導入する例のプロジェクトも成功し、会社からの私への評価はどんどん良くなっていきました。

自分の仕事も早く終わるし、同僚や上司、部下からも頼られるようになるし、評価は上がるしで、**面白いように社内での状況が好転**していったのです。

でも、私は何も特別なことはしていません。私がやっていたのは、

エクセルによって、
日々の業務から一切の無駄をなくす。

たった、これだけなんです。

言うまでもないと思いますが、企業は利益を生み続けなければ当然倒産してしまいます。
そして利益とはわかりやすい話、「売り上げ－経費」です。

であれば、利益を残すために企業は、より多くの売り上げを上げるとともに、経費を最小限に抑えたいわけです。ということはつまり、経費の大部分を占める従業員の労働時間を圧縮できるエクセルは、企業にとってなくてはならないものですよね？

実際、ここ数年でエクセル教室や企業内研修、eラーニングなど、エクセルに関する指導コンテンツがどんどん増えています。今やビジネスの現場において、エクセルは必須のツールとなっているのです。なので、どんな業種・業態に携わるビジネスパーソンであっても、

今の時代エクセルを使えない会社員は
昇進や昇給ができない

と言っても過言でありません。

しかし、現状を見渡してみると、世間のエクセルに対する認識というのはまだまだ甘い印象です（中小企業だと中々研修に割ける予算がない場合も多いですが）。いまだに、多くのビジネスマンが、エクセルを使いこなすことができずに毎晩遅くまで残って仕事をしたり、上司から「仕事が遅い」などと罵られる日々を送っています。

非常にもったいない事だと思います。

たかだか数字を入力したり、表を作ったりするのに時間がかかるというだけで、
「仕事ができない」というレッテルを貼られてしまってはたまったものではありません。

ありませんが、**悲しいかな日本にはそういう基準で社員を評価するという現実が日常的にあります。**だからこそ、これからエクセラーとなるあなたには１日でも早く、

魔法にかかったような
あの“ビクンッ”とする快感

を味わっていただきたいのです。

断言しますが、一度エクセルをマスターしてしまえば、
「なんでこんな作業に今まで時間をかけていたんだろう」と思うことがたくさん起きます。

いつもなら「これを今から表にするのか・・・最悪だぁ」「また今日も残業だよ・・・」と嘆いていた作業も、まるで魔法でも使っているかのように、あっという間に終わらせることができるようになります。

半日かかっていた作業が、わずか５分で終わるなんて事が“バンバン”起きてしまうのです。さらに、

会社の同僚だけではなく
上司、部下、女子社員からも
尊敬され頼りにされる

ようになります。

一度エクセルをマスターしてしまうと、社内で「エクセルで困ったらあの人に聞けば間違いない」という状況になるのです。上司からも同僚からも部下からも、そしてキレイな女子社員からも、、垣根なく人に頼られるのは正直かなり気分がいいですよ（笑）

何よりエクセルの良いところは、一度覚えたら10年後も20年後もずっと使える
ということです。

「 エクセル＝自転車！？ 」

エクセルはやればやるほど、“上手に早く”使えるようになります。

自転車と同じで、うまく乗れるようになるまでは多少の努力が必要ですが、
一度できるようになれば、あとは感覚で自在に扱えるようになるのです。

では、ひとたびエクセルをマスターすると、何が起こると思いますか？

✅まず、あなたを見る周囲の目が“ガラッ”と変わります。圧倒的な作業スピードを目の当たりにし、上司、部下、新人が尊敬（もしくは嫉妬）の眼差しで見るようになります。

✅「あいつは仕事ができる奴」というイメージが定着し自然と社内で頼られるようになります。

✅効率的に作業をこなしていく習慣がつきます。慣れてくると、エクセル以外の業務でも常に効率化を考える癖がつくので、業務スピードが総合的に早くなっていきます。

✅業務時間の圧縮によって他の人よりも多くの時間を得られますから、社内のマネジメントや新企画の考案など、本来たっぷり時間をかけたい業務に、時間を割くことができます。

✅家庭を持つ人であれば、「どうしても今日は早く帰りたい」そんな時がありますよね？そんな時もエクセルをマスターすれば非生産的な事務作業に時間をとられることなく、きっかり定時で退勤することができるようになります。

✅個人の業務効率化のみならず、社内研修など、社内全体の業務効率化に貢献できるようになれば、あなたはますます会社にとって手放せない存在になります。たとえば私のように身につけたノウハウやテクニックを情報発信をすることで、電子書籍や本の出版、セミナーの開催など、個人によるビジネス展開も夢ではありません。

✅当然、給料アップや昇進にも有利です。

とはいえ、

『本当に“誰でも”エクセルを
自在に使えるようになるの？』

という疑問もあるでしょう。

「やはり数字やグラフに強くないと上手く使えるようにならないんじゃない？」と思う人もいるかもしれませんが、ご安心ください。

エクセルは誰でも使えるようになります。

数字に強いか弱いか、ということも関係ありません。なぜならエクセルというのはあくまで”機械的な作業”の繰り返しだからです。

なのに、多くのエクセル初心者の方は先入観だけでエクセルを避けてしまいがちです。例えば「関数」と聞くだけで過剰なほどに拒否反応を示すとか・・・

もう一度言いますが、エクセルは誰でもマスターすることができます。実際、今ではエクセルマスターとなった彼らも元々あなたと同じように、エクセルが苦手だったのです。

以前、私の商品をご購入いただいたお客様の声

T様
対談音声→　http://toushint.com/exceler/Interview.mp3

K様
人事データの管理を担当しています。組織内の人員数をいろいろな区分で集計して
３ヶ月の推移を見るなど、ピボットをうまく組み合わせて活用できそうです。もっと早く
知っておくべきでした。

S様
ポイントがよくわかり、有意義な時間を過ごすことができました。
本ではよくわからなかったことも、りう先生の直の言葉を通してだとすっと理解できました。エクセルって意外とシンプルだったんですね（笑）

M様
大変勉強になりました。Excelはいちから独学だったので、使い切れていない機能を
たくさん知ることができました。特にレポートフィルターを全く活用できていなかったので、仕事場に行ったらすぐに使ってみます。

エクセル業務が早い人と遅い人で、何が違うのか？

「同じエクセルソフトを使っているのに、なぜ仕事が早い人と遅い人がいるのか？」
「一つのテクニックを応用できる人と、応用できない人の違いは？」
「覚えたテクニックの使い所をわかっている人と、わかっていない人の違いは？」

・・・もちろん**秘密**があります。

実はエクセルが得意な人は、

こんな“裏ワザ”を使ってズルしています

例えば、こんな面倒な事態に遭遇した時、あなたならどうしますか？

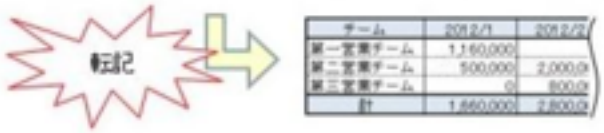
私なら裏ワザを使ってラクをします。

A課長：「部署ごとの売上を月別にまとめておいてもらえる？」

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	日付	部署	担当者	担当地区	顧客	販売製品	販売数量	売上(実績)
2	2012/1	第一営業チーム	橋本 和茂	東京	A株式会社	デスクトップPC	10	1,000,000
3	2012/1	第一営業チーム	松原 広和	東京	B株式会社	プロジェクター	2	160,000
4	2012/1	第二営業チーム	小田 雪子	東京	C株式会社	業務用プリンタ	5	500,000
5	2012/2	第二営業チーム	福地 真樹	東京	D株式会社	ノートPC	20	2,000,000
6	2012/2	第三営業チーム	藤ヶ江 宏人	大阪	E株式会社	スレートPC	10	500,000
7	2012/2	第三営業チーム	山田 健二	大阪	F株式会社	プロジェクター	3	300,000
8	2012/3	第三営業チーム	一ケ瀬 春子	大阪	H株式会社	業務用プリンタ	7	150,000

Bさん：「わかりました」

「え～と、1月の第一チームは1,000,000円と160,000円か、ふむふむ、2月は…」



チーム	2012/1	2012/2
第一営業チーム	1,160,000	
第二営業チーム	500,000	2,000,0
第三営業チーム	0	800,0
計	1,660,000	2,800,0

⇒ 新しい表を作り直してそこに転記
（ステータスバーを確認しながら？
SUMIF関数使用？）

Bさん：「課長、できました！」

A課長：「ありがとう。悪いけどやっぱり地区ごとも見たいし、販売数量も見たいので、明日の会議までに追加しておいてもらえるかな？」

Bさん：「わ、わかりました。。（うっ、今日は深夜残業確定だな…）」

⇒ またゼロから項目を変えて表全体を作り直して、そこに転記
（今度はちょっと複雑なのでCさんと読み合わせ？）
⇒ 結局、2人で半日かけて完成！？
（でも次の会議までにまた別のまとめ方でのリクエストが入る…）

・・・こんな状況、サイアクですよね？

確かに、いろいろな角度から分析するのは重要なことです。それはわかります。
しかし、ひとくちに分析するといっても、分析対象のデータはたくさんありますよね。

日別、部門別、担当者別、地域別、顧客別、商品別、セグメント別・・・
×
販売数量、販売単価、販売金額、前年対比、予算対比、年間進捗率・・・

どんなに一生懸命やっても、すべての分析表を作成するのは不可能です。

こんな時エクセルが得意な人は
どんな“裏ワザ”を使っているのか？

1.マウスをドラッグする

2.保存

・・・以上で終わりです

恐らく、今あなたの頭の中にはいくつもの「！？」が浮かんでいることでしょう。

でもエクセルをマスターしていれば、このようにあなたがこれまで頭を悩ませていた面倒な作業を一切排除して、ちょこっとマウスをドラッグするだけで、瞬時にデータ分析ができるようになってしまいます。

これが、今回のコンテンツのキモである、
「ピボットテーブルやVLOOKUP、使い捨てマクロやCSV」という機能です。

こういった技を自在に使えるようになれば、あなたのエクセル業務は何十倍もの効率アップが実現できます。そして忘れないでいただきたいのは、これはエクセルマスターが使っている技のうちの、ほんの一部に過ぎないということです。

ただ、こういう裏ワザを紹介すると決まって「ピボットテーブルなんて高等テクニック、自分には無理です」とおっしゃる方がいます。しかしそんな心配は一切ご無用です。

もう一度言いますが、エクセルは誰にでもマスターすることができます。

しかも今回のコンテンツでは、「VLOOKUPによる転機の撲滅」といった初歩的なテーマから、こういった上級者向けのテクニックまで、徹底的に分かりやすく伝授いたします。

The Road to EXCELER　～エクセラーへの道～

「VLOOKUP、ピボットテーブル、使い捨てマクロ、CSV集約、
そしてオプション機能まで文字通り“すべて”をマスターできる」

10倍ラクするExcel超速仕事術

- 実務直結のホームスタディー動画キット -

半日かかっていたエクセルの作業を
わずか５分で終わらせる知識とテクニックを
動画でみっちり伝授いたします。

転記撲滅のエクセル術に関して、基礎から徹底的に伝授してみせます。
そして、このコンテンツの学習を終えたあと、あなたは・・・

・ピボットテーブルの基本的な使い方を実務レベルでマスターできるようになります

・エクセル操作時にエラーが出た・・・そんなエラーの解決法がばっちりわかるようになります

・簡単なマウスのドラッグ操作だけで、瞬時に分析したい切り口でデータ集計ができるようになります

・10倍効率化できる仕事術・ピボットテーブルの集計結果を分かりやすく説明できるピボットグラフの作り方を身につけることができます

・複雑に見えるピボットテーブルの主要機能をたった一枚に集約した大好評「ピボットテーブル基本機能一覧シート」を活かし業務効率アップができるようになります

・独学でピボットテーブルを学んでいた場合の、数週間分の経験を効率良く積むことができます

・VLOOKUP関数を臆することなく、実務で利用することができるようになります

・VLOOKUP関数と組み合わせると効果的な関数がわかるようになります

・Excelの弱点「複数ファイルからのデータ集約」を実現できます

・たくさんのシート上にある似たような表のレイアウトを１つにまとめられるようになります

・複数ファイルからデータを何度もコピペしなくても営業報告書を作成できるようになります

・コストの見直しを立てるために、各部門から送られてくる経費データを一枚のシートに一度で入力できるようになります

・取引先一覧表から、取引ごとのレポートを何枚も作成しなくても済むようになります

・平均値以上のデータに色をつけるために、たくさんのシートを順番に切り替えながら条件付き書式の設定を繰り返す必要がなくなります

・多くのシートの似たようなセル範囲を何度も集計しなくて済むようになります

もちろん講師は、私りうが務めさせていただきます。

講師：ビジネスエクセラー　奥谷隆一（りう）

1970年生まれ。京都市出身。神戸大学経済学部卒業後、大手コンサルティングファームに入社。クライアント先の外資系企業で、エクセルを利用したシステムを構築・運用するプロジェクトに従事してから、現在まで約20年間エクセルを活用して業務の効率化を推進。

それでは、このコンテンツでは具体的にどんなことが学べるのでしょうか？
その一部を見てみると、、、

【講義コンテンツ１】

１.はじめに　～自動転機術～VLOOKUP関数をマスターする～
（1）VLOOKUP関数の基本
（2）関数を組合せてさまざまな自動転記を実現
（3）演習
２.複数ファイルからの集約術～csvリンクをマスターする～

（1）csvリンクの基本
（2）演習
3.動的なデータ集約術～ピボットテーブルをマスターする～
（1）会社でよくある光景
（2）ピボットテーブルとは
（3）ピボットテーブルの基本機能
（4）演習

【講義コンテンツ２】

１．はじめに　～Excelを効率的に活用するには～
２．転記撲滅のExcel術　～CSV集約術～
（1）多くのファイルからデータを自動転記するコツ
（2）文字列の式とは
（3）リンク式を“文字列の式”に置き換えてみよう
（4）CSV経由でリンク式として復活させよう
３．繰り返し作業撲滅のExcel術　～使い捨てマクロ～
（1）マクロとは
（2）使い捨てマクロの基本的な考え方と知っておくべき構文
（3）自動記述でマクロを作ってみよう
（4）繰り返し作業をExcelにやってもらう
４．まとめ

【講義コンテンツ３】

1.はじめに～Excelを効率的に活用するにはなぜピボットテーブルなのか？～
2.動的なデータ分析～ピボットテーブルの概要～
（1）会社でよくある光景
（2）ピボットテーブルとは
3.ピボットテーブルでよく使う機能解説
（1）～並べ替え、グループ化、絞り込み～の３つの分析方法
（2）～計算の種類と集計方法の変更、項目の追加～の２つの受験の変更方法
4.演習

（1）　まずはテキスト通りにやってみよう
（2）　数値を分析してみよう
（3）　数値の分析 その１　顧客分析にピボットテーブルを活用する
（4）　数値の分析 その２　商品の重点分析にピボットテーブルを活用する
（5）　ピボットグラフ
5.隠れたオプション機能を活用する
6.まとめ

（※以前、開催したセミナーで講義した動画コンテンツですので、一部内容が被っておりますが、学習する上では一切問題ありませんので、ご安心ください。）
（※動画への変換の際、動画の一部に修正不能な画像の乱れが残ってしまいました。内容に影響はありませんのでご了承くださいませ。）

さらに！！！
購入者限定４大特典を
無料プレゼントいたします！

１．VLOOKUP関数パーフェクトマスター
２．厳選ショートカットキー集４０
３．特別教材　使い捨てマクロマニュアル
４．３ヶ月間回数無制限の２４時間メールサポート

１．　VLOOKUP関数パーフェクトマスター

実務上、どのようなケースでどのような関数と組合せてVLOOKUP関数を活用すれば効率的に仕事を進めることができるのかをテーマに、動画を用いて演習形式でていねいに９０分以上解説しています。本コンテンツでは、**２つのシート間の表の相違点を立体的に比較して見つけ出すVLOOKUP関数のテクニックも解説**しています。これで学習すれば、VLOOKUPで困ることはまずありません。**今現在も３,８００円で販売されている教材**ですが、特別に無料プレゼントいたします。

２．　厳選ショートカットキー集４０

エクセラーならまず知っておいてほしいショートカットキーがあります。その中でも２０年エクセルをやり尽くしてきた私が厳選する、**選りすぐりのショートカットキー全４０個を一覧表形式でプレゼント**いたします。ぜひ、今後のエクセラー生活に活用してください。

３．　特別教材　使い捨てマクロマニュアル

あれもこれもつけようとしているうちに、サービス精神のブレーキが効かなくなり、急遽**新しいマニュアルもお付けすることにしました。**中でも使い捨てマクロに関するマニュアルには期待してほしいのですが、マクロを作る前には知らないといけない前提条件というのがあります。それを知らないとエラーばかりでてしまうんです。他にも知っておくべき５大コードなど、事例とともに解説します。

４．　３ヶ月間回数無制限の２４時間メールサポート

こちらのメールサポートは正直個人的にはかなりの負担なのですが（笑）、やはり講義で教えたからと言って、「後は一人で頑張ってね」だとあまりに寂しすぎるというのが私の考えなんです。ですので、動画講義を終えて会社で実際に習ったことを実践して、それでも何かわからないことや問題が起きたときは、ぜひこのメールサポートをご利用ください。**３ヶ月間回数無制限**で受付いたします。

なぜ動画コンテンツという形式で
ノウハウを公開するのか？

ノウハウをお伝えする形には他にセミナーがありますよね。

なので、中にはなぜ動画でノウハウを公開するのか、不思議に思う方もいるかもしれません。確かに、過去にセミナー形式で直接お伝えしてきた事もありますが、その際に一点だけ問題点がありました。

復習がしづらいということです。セミナー参加者の方からも後日メール問い合わせで「セミナー講義のあの部分をもう一度教えてもらえないでしょうか？」と何名かから連絡をもらいました。普段、仕事の忙しいみなさんですから一つメール文面を考えて送信する手間

を取らせてしまうのも宜しくないと考え、今回はわからなかった点は動画を戻し復習しやすいよう動画コンテンツという形式でノウハウをご提供することにしたのです。

さらには動画ならではのメリットとして、「いつでも・どこでも・何回でも」Excelのスキルをマスターするまで見直しができる点が、皆様にとって好都合だと思ったからです。

では、この辺でそろそろ、

販売価格の話をします

今回の10倍ラクするExcel超速仕事術～実務直結のホームスタディー動画キット～は、演習に重きを置いたかなり手厚い動画コンテンツになります。

コンテンツ構成やコンテンツ制作にとられる時間や労力、また特典でおつけする動画教材や３ヶ月間の２４時間メールサポートなども含めると、正直、安い価格ではやりたくないというのが本音です。実際、コンテンツの中ではまだ書籍で公開していないノウハウもお伝えする予定です。

ですので、当初は**８万９,４００円**でご提供しようと思っていました。

ただ今回に限っては、動画の内容を決めるまでに読者の方にもたくさんご協力いただいたという事もありますし、ここは一つ、少しでも購入のハードルを下げるために、思い切った価格設定にすることにしました。

先日、特大連休が終わったばかりです。きっと外出自粛ということでお子様の遊ぶゲームや、奥様にネットショッピングでいろいろ買わされたりして、お小遣いがなくなっているお父さんが多いと思います。もしくは、「こども、こども」と、お子さんが最優先で時間とお金を使ったお母さんも沢山いらっしゃるでしょう

なので、身銭を切って家族サービスをされたお父さん、お母さんのためにも、連休後の特別価格として**半額以下で提供したいと思います**。次いつこの価格でコンテンツ販売をやるかは正直わかりません。二度とこの価格でコンテンツ販売をやらない可能性もあります。

そして、メールでご案内した通り、**本日５月２６日（火）～５月２８日（木）の３日間限定での特別販売**となりますので予めご了承ください。

VLOOKUPからピボットテーブル、使い捨てマクロやCSV、そしてオプション機能の説明までを網羅した、ホームスタディー動画キット。

さらに特典として、VLOOKUP関数パーフェクトマスター、厳選ショートカットキー集４０、特別教材 使い捨てマクロマニュアル、３ヶ月間回数無制限の２４時間メールサポートまでついた、今回のホームスタディー動画キットの費用は、令和記念キャンペーン限定で

２９，８００円

になります。正直言って、ここまで充実した内容でこの価格でやれるのは、エクセルを教える業界でも、ほぼ一人で企画・運営をしている私くらいでしょう。

ご購入希望の方は、下にある緑色のボタンを“カチッ”とクリックしてから、
今すぐ、お申込みをしてください。

～実務直結のホームスタディー動画キット～を購入する

あなたはどちらの人生を選びますか？

ビジネスパーソンには2種類の人間がいます。

一人はエクセルをマスターしていて仕事の効率がいい人、もう一人はエクセルが苦手で仕事の効率が悪い人です。

どれだけ愛想が良くてみんなから好かれていたとしても、いざという時に「エクセルは苦手で・・・」なんて言い続けていれば、活躍のチャンスは確実に減っていきます。上司や部下からの信頼もみるみる失われていくでしょう。

一方で、エクセルをマスターしているということは、個人の業務における効率化を限界まで高めることになります。個人の仕事だけではありません。人にできないスキルを持っているということは、周囲の人間を助け、会社全体の効率化を底上げすることにもつながるのです。

「紙」が中心だった時代には、朝早く出社して夜遅くまで一生懸命作業する人が成果を上げていましたが、そういった労働集約型の仕事が評価されていたのは、圧倒的な量があったからこそです。

しかし今の時代の主役は紙ではなく「電子データ」です。仕事の評価は「頑張った時間」ではなく、「いかに効率よく業務を終わらせたか」に変わりました。特にデスクワークにおいては、労働集約型の仕事よりも、エクセルのような超効率型の仕事の方がメインになっていることはいうまでもありません。

残念ながら、気合と根性だけで成果が上がっていた時代はもう終わってしまったのです。でも今ならまだ間に合います。

もしあなたが、もうエクセルが苦手な自分を卒業し、ビジネスパーソンとして一つ上のステージにステップアップしたいと思うのであれば、このチャンスを逃さずに、必ず実務直結のホームスタディー動画キットを手に入れてください。きっとすぐに「安い投資だった」と気づくでしょう。

ご購入希望の方は、こちらの緑色のボタンを“カチッ”とクリックしてから、
お申込みをしてください。

～実務直結のホームスタディー動画キット～を購入する

Q&A

質問:エクセルの初心者でも購入していいでしょうか?
回答:はい。日頃からエクセルを多少なりとも扱っている方であれば大丈夫です。
IF 関数や SUM 関数など、簡単な関数の知識があれば、より望ましいです。
今回の動画教材はVLOOKUPなど、初歩的な内容も講義していますので、
むしろ初心者の方こそ、積極的にお手にとってください。

質問:動画を見るに当たってパソコンは必要でしょうか？
回答:いいえ。動画コンテンツはスマホでも視聴いただけますので、
パソコンをお持ちでない方でもExcelを学習してマスターしていただけます。

質問:動画キットのお支払い方法について教えてください。
回答:費用はクレジットカードと銀行振込、どちらでもご利用いただけます。

質問:領収証は発行してもらえますか?
回答:領収書の発行はありません。
クレジットカードでご購入の方はカードの支払明細を、
銀行振込の方は銀行の振込明細を代用してください。

質問:今回はどうしても都合がつかないのですが、、、、
回答:残念ながら次回の動画販売のめどは立っておりません。
もしかしたら今回が最初で最後になるかもしれませんので、
少しでもExcelのスキルを向上させて業務効率を上げたいと思われる方は、
お手にとってもらえたらと思います。

～実務直結のホームスタディー動画キット～を購入する

追伸：

「時間を浪費するな。人生は時間の積み重ねなのだから」

かつてアメリカ独立に貢献したアメリカ合衆国の政治家、ベンジャミンフランクリンはこんな名言を残しています。合理主義者としても有名な彼ですが、きっと人生の価値、時間の価値を誰よりも理解していたからこそ、このような言葉を残したのでしょう。

言ってみればエクセルというツールは、あなたの貴重な時間を「浪費」という敵から守ってくれる最高の武器なのです。あなたの人生はあなたのものであり、あなたの時間はあなたの力で守ることができます。そして、私はその手助けをするためにいるのです。どうぞ、新しい一歩を踏み出してみてください。

動画でお会いできることを楽しみにしています。

ビジネスエクセラーりう（奥谷隆一）